



## بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

### ١. المعلومات الأساسية

#### ١.١ معلومات أساسية عن الوظيفة

عقد سنوي	نوع الوظيفة	خبير اقتصادي	مسمى الوظيفة
الأولى	الفئة الوظيفية	رئاسة الوزراء	الدائرة
-----	المجموعة النوعية	وحدة التنظيم الجيد وتقييم الأثر	الادارة/المديرية
-----	المستوى		القسم/الشعبة
-----	المسمى القياسي الدال	مدير وحدة التنظيم الجيد وتقييم الأثر	مسمى وظيفة الرئيس المباشر
-----	مسعى الوظيفة الفعلي		رمز الوظيفة
-----	حجم موازنة الدائرة*		حجم الموارد البشرية*

\*تبعاً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.

#### ١.٢ موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة

ترتبط الوظيفة في وحدة التنظيم الجيد وتقييم الأثر في رئاسة الوزراء وترتبط برئيس الوحدة.

#### ١.٣ الغرض من الوظيفة

##### المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)

تحتخص الوظيفة بتعزيز صناعة القرار الحكومي القائم على الأدلة من خلال تقديم تحليلات دقيقة وشاملة للتأثيرات الاقتصادية والاجتماعية للتغيرات والسياسات العامة، وذلك لضمان انسجامها مع الرؤى الوطنية وأولويات عمل الحكومة وأهداف النمو الشامل والعدالة الاجتماعية والتنمية المستدامة في الأردن، عن طريق أدوات تقييم الأثر، ومراجعة الدراسات التحليلية المبنية على البيانات، وتقديم المشورة الفنية للسياسات والتشريعات الحكومية قيد الإعداد أو التنفيذ، لضمان فعاليتها من حيث الاستهداف والتكلفة والناتج الاجتماعي إضافة إلى القدرة على التنسيق مع الجهات المعنية لمساعدتهم على إعداد دراسات تقييم الأثر للخروج بصياغة تشريعات وسياسات أكثر عدالة وكفاءة واستدامة، ذات تأثير إيجابي مباشر على رفاه الأفراد والمجتمعات.

#### ١.٤ المهام والواجبات المسؤوليات الرئيسية

##### المهام التفصيلية والمسؤوليات

١. يطور منهجيات لتقييم الأثر الاقتصادي والاجتماعي للتغيرات والسياسات العامة قبل التطبيق وبعد التنفيذ.
٢. يحلل التوزيع العادل للأثر بين فئات المجتمع مثل النساء، الشباب، ذوي الدخل المحدود، الأشخاص ذوي الإعاقة، والمناطق الأقل حظاً.
٣. يقيّم كفاءة دراسات تقييم الأثر من حيث الكلفة والعائد الاجتماعي.
٤. يعد تقارير تحليلية قصيرة موجهة لصناع القرار.



## بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

٥. يقدم توصيات بخصوص التشريعات والسياسات بناءً على تحليل أثرها وبيان مزايا وعيوب كل خيار.
٦. يساهم في تصميم تشريعات وسياسات اجتماعية واقتصادية قائمة على الأدلة والمعطيات الميدانية.
٧. يتعاون مع الوزارات والمؤسسات الحكومية والجهات ذات العلاقة لتوحيد الرؤى وتعزيز التكامل في صنع السياسات.
٨. ينسق مع الشركاء التنمويين والمؤسسات البحثية لدعم الدراسات التقييمية والمبادرات الإصلاحية.
٩. يحلل بيانات الفقر، البطالة، الدخل، الحماية الاجتماعية، وغيرها من المؤشرات الاجتماعية والاقتصادية.
١٠. يتبع أثر الإصلاحات الاقتصادية والاجتماعية على الفئات المستهدفة ضمن الرؤية الوطنية للتحديث.

### ٤. مكونات الوظيفة

#### ٤,١ اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات ومستوى الاتصال	مهنية وغرض الاتصال
○ يومياً	<input type="radio"/> زملاء العمل المباشرين في الرئاسة. <input type="radio"/> موظفي الوحدات الأخرى في الرئاسة. <input type="radio"/> موظفي الدوائر الحكومية الأخرى.	<input type="radio"/> تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة.
○ يومياً	<input type="radio"/> زملاء العمل المباشرين في الرئاسة. <input type="radio"/> موظفي الوحدات الأخرى في الرئاسة. <input type="radio"/> موظفي الدوائر الحكومية الأخرى.	<input type="radio"/> تنسيق العمل.
○ يومياً	<input type="radio"/> زملاء العمل المباشرين في الرئاسة. <input type="radio"/> موظفي الوحدات الأخرى في الرئاسة. <input type="radio"/> موظفي الدوائر الحكومية الأخرى.	<input type="radio"/> توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال.
○ أحياناً	<input type="radio"/> الجمهور، موظفي الدوائر الحكومية الأخرى، الهيئات الدولية	<input type="radio"/> تمثيل الوزارة/المؤسسة في المؤتمرات والفعاليات والمجتمعات الخارجية

#### ٤. المطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

- تتطلب الوظيفة قدرة عالية على التذكر والتحليل والربط والاستنباط والإبداع.

### ٤,٣ مجال العمل وتأثيره

- مكملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة
- إعداد التوصيات والتحليلات المخصصة التي تؤثر على أعداد كبيرة من الأشخاص داخل العمل وخارجه والأخطاء يتربّع عليها آثار خطيرة للغاية
- معالجة دراسات معقدة يؤثر العمل في مجالات رئيسية والأخطاء يتربّع عليها آثار خطيرة

### ٤,٤ الصعوبة والتعقيد



### بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

○ أعمال معقدة تتطلب إجراءات وأساليب (تحليلًا شاملاً للوضع الحالي، تحديد المشكلات والفجوات ، وضع السينариوهات والخيارات، والتأكد من مدى ملائمة الدراسات وأولويات عمل الحكومة وأثارها المترتبة ).

○ متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة (تحديد المتطلبات، التعاون مع الأفرقة في الدوائر الحكومية، ضمان الالتزام بالمعايير)

○ أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة من حيث تحديد المشكلات وتحليل الدراسات والخروج بالتوصيات.

#### ٤,٥ المسؤولية البشرافية

المسئيات الوظيفية للمؤرّوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين
-	-	-

#### ٤,٦ المجهود البدنى

نوعية المجهود البدنى (شدة المجهود البدنى)	النسبة المئوية من وقت العمل
جالس	%٨٠.
متجلو (حضور الاجتماعات، تفقد الخوادم ، ....)	%٢٠.

#### ٤,٧ بيئة العمل

بيئة العمل	النسبة المئوية من وقت العمل
عادية (داخل المكتب)	%١٠٠

#### ٥. المؤهلات العلمية والخبرات العملية

٥,١ متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)	٥,١,١ درجة الماجستير أو الدكتوراه في الاقتصاد، أو العلوم الإدارية

#### ٥,١,٢ الخبرة العملية المطلوبة

نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية
تحليل السياسات وتقدير الأثر الاجتماعي والاقتصادي والإمام بالسوق الأردني ومعرفة تحديات التنمية الاجتماعية والاقتصادية. طرق البحث العلمي قياس الأثر وتقديره. تصميم واستخدام أدوات التحليل الكمي والنوعي. خبرة في التعامل مع البيانات الاجتماعية والاقتصادية.	(١٥) سنة خبرة منها (١٠) سنوات خبرة بشكل عام (٥) سنوات خبرة في مجال تحليل السياسات وتقدير الأثر الاقتصادي والاجتماعي للتشريعات والسياسات العامة

#### ٥,١,٣ التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لمارسة عمل او مهنة معينة قبل



### بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

		شغل الوظيفة
مدة التدريب	مستوى التدريب و مجاله	
	كتابة التقارير والعرض والقدرة على توصيل الأفكار المعقدة بأسلوب واضح.	
	التحليل الكمي للبيانات	
	التحليل النوعي للبيانات	
		٥،٢ الكفايات الوظيفية
مستويات اتقان الكفاية (أساسي، متوسط، متقدم، خبير)	وصف الكفاية	الكفاية المطلوبة
خبرير	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ تصميم وتنفيذ منهجيات دراسات تقييم الأثر المسبق واللاحق.</li> <li>○ القدرة على بناء نماذج منطقية (Logic Models)</li> <li>○ وجداول تحليل التكلفة-العائد.</li> <li>○ التحليل الكمي والنوعي للبيانات.</li> <li>○ مهارة استخدام أدوات الإحصاء المتقدم مثل SPSS ، Stata ، R لتحليل البيانات الديموغرافية والاقتصادية والاجتماعية.</li> <li>○ خبرة في تحليل الاستبيانات وتصميم المقابلات النوعية وتقنيات تحليل المحتوى.</li> <li>○ خبرة في استخدام أساليب تحليل التوزيع المكاني والاجتماعي (GIS) أو تقنيات التقسيم الطبقي.</li> <li>○ نماذجة السياسات وتوقع السيناريوهات، وإنما بتقنيات النماذجة الاقتصادية</li> <li>○ القدرة على بناء سيناريوهات بدائلة وتقدير آثارها المالية والاجتماعية على المدى المتوسط والطويل.</li> <li>○ مهارة صياغة مؤشرات أداء (KPIs) ومؤشرات أثر اجتماعي (Social Impact Indicators)</li> <li>○ مهارة إعداد لوحة مؤشرات (Dashboards)</li> <li>○ باستخدام أدوات مثل Power BI أو Tableaug</li> <li>○ إعداد التقارير والعرض الفنية</li> <li>○ قدرة عالية على تلخيص النتائج في مذكرات سياسات</li> </ul>	الكفايات الفنية



## بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

	<ul style="list-style-type: none"><li>○ وتقارير تحليلية موجزة واضحة.</li><li>○ إجادة تقنية كتابة العروض التقديمية ورسوم الإيضاح (Infographics) والأشكال البيانية.</li><li>○ القدرة على إدارة شراكات بحثية مع الجامعات ومراكز الدراسات وضم فرق متعددة التخصصات.</li><li>○ القدرة على التدريب وبناء القدرات المؤسسية</li><li>○ مهارة تصميم وتنفيذ ورش تدربية ومواد تعليمية في تقييم الأثر وتحليل السياسات.</li><li>○ القدرة على نقل المعرفة وتطوير نماذج تقييم مؤسسية تُستخدم بشكل دوري.</li><li>○ إلمام بالسياق الأردني والتحديات المحلية</li><li>○ فهم عميق للسياسات التنموية الأردنية وتأثيراتها الاجتماعية والاقتصادية.</li><li>○ معرفة بأطر الحكومة الرشيدة والعدالة الاجتماعية والمعايير التنظيمية المحلية.</li><li>○ إجادة اللغتين العربية والإنجليزية (قراءة وكتابة وتحلّل).</li></ul>	الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشراافية والقيادية)
خبر	<ul style="list-style-type: none"><li>الاتصال والتواصل الفعال</li><li>العمل بروح الفريق</li><li>حل المشكلات</li><li>التوجه نحو متلقي الخدمة</li><li>التركيز على الأهداف</li><li>المساءلة</li><li>إدارة البيانات \ المعلومات</li><li>تنمية الذات</li><li>التكيف</li><li>المعرفة الرقمية</li><li>الابداع والابتكار</li></ul>	الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)



بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

6. المواقف

التوقيع	التاريخ	الاسم	المسمى الوظيفي	الأدوار
				إعداد البطاقة
				مراجعة البطاقة
				اعتماد البطاقة